

Anleitung und Regeln zum Ablauf der Prüfung im Wintersemester 2021/22

"Einführung in die Programmierung (Berrendorf)"

Dokumentversion 23.12.2021

(siehe ganz unten für Änderungshistorie)

Definition „zugelassen“:

Ein(e) Studierende(r) ist zugelassen zu dieser Prüfung, wenn sie/er das in der Vorlesungsankündigung angegebene Zulassungskriterium erfüllt hat (mindestens 50% der Programmieraufgaben im WS2021/22 erreicht).

Definition „Prüfling“:

- bei einer Erstprüfung in diesem Fach: der/die Studierende ist bei Ablauf der Prüfungsabmeldefrist angemeldet zur Prüfung und zugelassen
- bei einer Wiederholungsprüfung in diesem Fach: der/die Studierende ist bei Ablauf der Prüfungsabmeldefrist angemeldet zur Prüfung

Lesen Sie die folgenden Regeln **vollständig** durch, bevor Sie irgendetwas machen!

Übersicht Termine

Datum / Zeitraum	was
11.01.2022	Zulassungsliste auf Webseite
11.01.2022, 17:30 Uhr	Testvideokonferenz
17.01.2022, 9:00 Uhr	1.Mail an Sie (Reservierungsseite mit Zugangsdaten)
bis 20.1.2022, 23:59 Uhr	Sie reservieren einen Termin
21.01.2022	Terminlisten auf Webseite, 2. Mail von uns (Zugangsdaten Prüfungs-VC)
27.01.2022 – 11.02.2022	mündliche Prüfungen

Anleitung und Regeln:

- Ab Dienstag, den 11.01.2022 sind alle zugelassenen Studierenden auf der Webseite <https://berrendorf.inf.h-brs.de/lehre/ws2122/eidp/eidp.html> aufgelistet. Sollte ein(e) Studierende(r) nach eigenem Verständnis zugelassen / nicht zugelassen sein, dies aber auf der Liste anders notiert sein, so meldet sich die /der Studierende(r) unverzüglich per E-Mail bei Prof. Berrendorf (rudolf.berrendorf@h-brs.de).

- Die Prüfung findet als mündliche Online-Prüfung über Webex statt. Die Dauer einer Prüfung ist 20 Minuten. Die Zugangsdaten zu den jeweiligen Videokonferenzen werden mit der Bestätigungs-E-Mail an Sie (siehe unten) verschickt.
- Es werden über einen Zeitraum von mehreren Wochen Prüfungstermine in ausreichender Anzahl angeboten.
- Bis zum 20.01.2022 wählt jeder Prüfling über ein Reservierungs-Webformular einen Prüfungstermin aus der Menge der angebotenen freien Termine aus. Die Webadresse zur Reservierung sowie ein Zugriffspasswort auf die Reservierungsseite werden am 17.01.2022, 9 Uhr per E-Mail an alle zu diesem Zeitpunkt zur Prüfung angemeldeten und bei Erstversuchen zusätzlich zugelassenen Studierenden verschickt. In dieser Mail ist auch ein personalisierter Aktivierungscode enthalten, der bei einer Reservierung zusätzlich angegeben werden muss (siehe nächster Punkt).
- In das Reservierungsformular trägt ein Prüfling als Namen folgendes ein:
<Matrikelnummer>-<Aktivierungscode>. Also die eigene Matrikelnummer gefolgt von einem Minuszeichen und dem zugeschickten Aktivierungscode.
Beispiel: 9876543-AkCode
Weiterhin wählt ein Prüfling genau einen Termin aus der Menge der möglichen Termine aus und schließt die Reservierung mit Klicken auf **speichern** ab (ganz rechts von den Terminen scrollen).
Die nachfolgende Abbildung zeigt einen Ausschnitt mit Inhalt, der ähnlich zu dem auf der Reservierungsseite ist.



- Wünscht ein Prüfling seine Prüfung an einem von ihr/ihm ausgesuchten Tag, so muss immer der nächst mögliche freie Termin dieses Tages gewählt werden.
- Ein von einem/einer Studierenden erstmalig reservierter Prüfungstermin ist mit der Reservierung fest und kann nicht mehr verlegt oder gelöscht werden. Wir behalten uns aber vor, ggfs. innerhalb eines Prüfungstages nachträglich noch Prüfungstermine zu verschieben.
- Reservierungen von Studierenden, die nicht regelkonform sind (keine gültige Matrikelnummer / Aktivierungscode, kein Prüfling, Mehrfachreservierung,...), werden gelöscht.

- Alle Prüflinge, die sich mit Ablauf des Reservierungszeitraums keinen Prüfungstermin regelgerecht besorgt haben, bekommen automatisch einen Prüfungstermin aus der Menge der dann noch freien Termine zugeteilt.
- Alle (ggfs. zwangs-) registrierten Prüflinge mit ihren Prüfungsterminen werden nach Ablauf des Registrierungszeitraums zusätzlich auf der Webseite der Veranstaltung <https://berrendorf.inf.h-brs.de/lehre/ws2122/eidp/eidp.html> veröffentlicht. Weiterhin erhält jeder Prüfling eine Bestätigungs-E-Mail, die auch die Zugangsdaten zur Webex-Videokonferenz enthält.
- Ein Prüfling muss eine mit Webex funktionierende Videokamera, Mikrofon und Lautsprecher sowie genau einen Bildschirm nutzen. Der Prüfling muss alleine in einem Raum sitzen. Neben einem handgeschriebenen DIN A4 Blatt beliebigen Inhalts, drei leeren DIN A4 Blättern und einem Stift (am besten dickere Mine) sind keine weiteren Hilfsmittel zulässig. Auf dem PC muss neben dem Webex-Fenster sonst nur ein Editor-Fenster geöffnet sein (aber kein eclipse etc. mit Programmierunterstützung). In diesem Editor können während der Prüfung bei Aufforderung Programme(-teile) angegeben werden und über die Webex-Freigabe des gesamten Desktops dem Prüfenden gezeigt werden.
- Auf ihrem PC dürfen keine Programme laufen, die die Prüfungssitzung speichern, streamen etc. Eine Zuwiderhandlung wird als Täuschungsversuch gewertet.
- Am Dienstag, dem 11.01.2022, um 17:30 Uhr wird eine Testvideokonferenz angeboten, auf der Prüflinge ihr technisches Equipment und eine Sitzung testen können.
- Ein Prüfling öffnet die Videokonferenz 20 Sekunden vor dem vereinbarten Prüfungszeitpunkt. Nehmen Sie als gemeinsame „offizielle“ Uhrzeit die Zeit, die auf <https://www.uhrzeit.org/atomuhr.php> angezeigt wird. Sie werden nach dem Beitritt in die Videokonferenz automatisch in die Webex-Lobby (virtueller Raum) verschoben, wo der Prüfer Sie abholt.
- Wenn sich ein Prüfling nicht zum Prüfungszeitpunkt einwählt, so wird die Prüfung als "nicht erschienen" gewertet.
- Zu Beginn der Prüfung hält ein Prüfling seinen Studierendenausweis sowie einen gültigen Lichtbildausweis lesbar in die Kamera. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit an, dass Prüflinge diese Dokumente vorher schon einscannen und per E-Mail an javed.razzaq@h-brs.de übermitteln können, der Beisitzer der Prüfung sein wird. Geben Sie in der Mail auch ihr Prüfungsdatum an.
- Am Ende einer Prüfung (nach Aufforderung) beendet der Prüfling die eigene Videokonferenzübertragung.
- Sollten während der Prüfung technische Probleme auftreten, so können Sie während der Prüfung die Notfallnummer +49 2241 865 231 anrufen.

Weitere allgemeine Hinweise:

- E-Mails gehen grundsätzlich an die Hochschul-E-Mail-Adresse. Schauen Sie regelmäßig in ihrem E-Mail-Eingangsordner! Der Prüfling hat dafür zu sorgen, dass für den Empfang der beiden von uns verschickten E-Mails (max. 10 KB jeweils) für sie/ihn ausreichend Platz auf dem E-Mail-Server zur Verfügung steht (d.h. quota kontrollieren).
- Wenn Sie uns (oder jemand anderem in der Hochschule) eine E-Mail schicken, so schicken Sie grundsätzlich von ihrer Hochschulmailadresse!
- Nutzen Sie für die Terminreservierung einen normalen/ großen PC- oder Laptopbildschirm. Auf einem kleinen Handy-Bildschirm werden Sie Darstellungs- / Lesbarkeitsprobleme bei der Vielzahl an Terminen haben.
- Sollten Sie bei der Reservierung Probleme mit einem Browser haben (z.B. Chrome, Firefox), so versuchen Sie einen anderen Browser (z.B. Firefox, Chrome). Sollten die Probleme bestehen bleiben, so kontaktieren Sie Javed Razzaq (javed.razzaq@h-brs.de).
- Sollten Sie sich als Prüfling von der Prüfung abmelden wollen, so nutzen Sie das in der Mail vom 21.12.2021 von Prof. Knolle (Prüfungsausschussvorsitzender) beschriebene Verfahren dazu. Schicken Sie zusätzlich aber auch noch eine Mail an Javed Razzaq (javed.razzaq@h-brs.de).

gez. Prof. Dr. Rudolf Berrendorf

Dokumentänderungen: